

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учет и бизнес-анализ»

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

по профилю
«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учет и бизнес-анализ»
Протокол № 5 от 27 января 2026

Заведующий кафедрой
«Учет и бизнес-анализ»
27 января 2026

Т.П.Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
27 января 2026

Т.П.Сацук

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта (08.002) «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103 н; (08.023) «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 октября 2015г. N 728н; (17.035) «Инженер-экономист железнодорожного транспорта», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.04.2021 № 242н.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, и личные качества, использовать навыки для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОПОП и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

Освоение ОПОП направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа
		УК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
		УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военного конфликта
		УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
		УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ.
		УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.
		УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		УК-11.3.1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Освоение ОПОП направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1.1 Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки
	ОПК-1.2.1 Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач
	ОПК-1.3.1 Владеет знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач
	ОПК-1.3.2 Владеет методами использования экономических законов при решении прикладных задач

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач
	ОПК-2.1.2 Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач
	ОПК-2.2.1 Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2.2 Умеет использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач
	ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3.2 Владеет инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	ОПК-3.1.1 Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне
	ОПК-3.1.2 Знает тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне
	ОПК-3.1.3 Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне
	ОПК-3.2.1 Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях
	ОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне
	ОПК-3.3.1 Имеет навыки использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов
	ОПК-3.3.2 Владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1.1 Знает основы учетного обеспечения организационно--управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.1.2 Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2.1 Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ОПК-4.2.3 Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений
	ОПК-4.3.1 Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике
	ОПК-5.2.1 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3.1 Владеет инструментами решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3.2 Имеет навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2.1 Умеет использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии
	ОПК-6.3.1 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Освоение ОПОП направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1.1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-1.1.2 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	ПК-1.1.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.1.5 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК-1.1.6 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации и правила защиты информации
	ПК – 1.1.7 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	ПК-1.2.1 Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
	ПК-1.2.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	ПК-1.2.3 Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	ПК-1.2.4 Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	ПК-1.2.5 Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	ПК-1.2.6 Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
	ПК-1.2.7 Умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.2.8 Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
	ПК-1.2.9 Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
	ПК-1.2.10 Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2.11 Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.2.12 Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	ПК-1.2.13 Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
	ПК-1.2.14 Умеет применять методы финансового анализа информации,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	ПК-1.2.15 Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	ПК-1.2.16 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	ПК-1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.3.2 Имеет навыки формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3.3 Имеет навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	ПК-1.3.4 Имеет навыки по обеспечению ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3.5 Имеет навыки по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	ПК-1.3.6 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	ПК-1.3.7 Имеет навыки по обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и навыки организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1.1 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.1.2 Знает судебную практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.1.3 Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК-2.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.1.5 Знает международные стандарты аудита

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-2.2.1 Умеет осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	ПК-2.2.2 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2.3 Умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
	ПК-2.2.4 Умеет выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	ПК-2.2.5 Умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
	ПК-2.2.6 Умеет распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения, координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
	ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля
	ПК-2.2.8 Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
	ПК-2.2.9 Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
	ПК-2.3.1 Имеет навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3.3 Имеет навыки по проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
	ПК-2.3.4 Имеет навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3.5 Имеет навыки по подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
ПК-3 Ведение налогового учета, составление	ПК – 3.1.1 Знает налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК-3.1.2 Знает судебную практику по налогообложению

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-3.2.1 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров
	ПК-3.2.2 Умеет распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
	ПК-3.2.3 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	ПК 3.2.4 Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивать установленные сроки их выполнения и представления, исправлять в этих документах ошибки
	ПК 3.2.5 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования, осуществлять меры налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте
	ПК-3.2.6 Умеет обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив
	ПК-3.2.7 Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
	ПК-3.2.8 Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
	ПК-3.2.9 Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
	ПК 3.2.10 Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами, а также корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с этими изменениями законодательства
	ПК 3.3.1 Имеет навыки организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	ПК 3.3.2 Имеет навыки организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
	ПК-3.3.3 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	ПК 3.3.4 Имеет навыки организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	ПК-3.3.5 Имеет навыки проверки качества налоговых расчетов и деклараций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	ПК-3.3.6 Имеет навыки контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
	ПК-3.3.7 Имеет навыки по обеспечению сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1.1 Знает финансовый менеджмент
	ПК-4.1.2 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу
	ПК-4.1.3 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками
	ПК-4.2.1 Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, распределять объем работ между работниками (группами работников) и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
	ПК-4.2.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	ПК-4.2.3 Умеет определять источники информации и планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	ПК-4.2.4 Умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	ПК-4.2.5 Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта и формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	ПК-4.2.6 Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	ПК-4.2.7 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	ПК-4.2.8 Умеет определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение, и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения этих работ
	ПК-4.2.9 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
	ПК-4.2.10 Умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
	ПК-4.2.11 Умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
	ПК-4.2.12 Умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
	ПК-4.2.13 Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	ПК-4.2.14 Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
	ПК-4.2.15 Умеет определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
	ПК-4.2.16 Умеет осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
	ПК-4.2.17 Умеет обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки
	ПК-4.3.1 Владеет методами организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
	ПК-4.3.2 Имеет навыки организации хранения документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
	ПК-4.3.3 Владеет методами организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
	ПК-4.3.4 Имеет навыки разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
	ПК-4.3.5 Имеет навыки составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
	ПК-4.3.6 Владеет методами руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
	ПК-4.3.7 Имеет навыки осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
	ПК-4.3.8 Имеет навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	своевременности расчетов
	ПК-4.3.9 Имеет навыки подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5.1.1 Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-5.1.2 Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	ПК-5.1.4 Знает финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-5.1.5 Знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	ПК-5.1.6 Знает основы делопроизводства
	ПК-5.1.7 Знает передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-5.1.8 Знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК – 5.1.9 Знает управление рисками хозяйственной деятельности организации
	ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации
	ПК-5.2.2 Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
	ПК-5.2.3 Умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
	ПК-5.2.4 Умеет применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
	ПК-5.2.5 Умеет планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	ПК-5.2.6 Умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-5.2.7 Умеет подготавливать и оформлять рабочие документы, контролировать архивирование документов
	ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-5.2.9 Умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
	ПК – 5.2.10 Умеет изучать и описывать бизнес-процессы организации
	ПК – 5.2.11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
	ПК-5.2.12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
	ПК-5.3.1 Имеет навыки изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	ПК-5.3.2 Имеет навыки планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита
	ПК-5.3.3 Имеет навыки анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе и при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.3.4 Имеет навыки отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов
	ПК-5.3.5 Имеет навыки выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.3.6 Имеет навыки оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации
	ПК-5.3.7 Имеет навыки изучения и анализа задания и особенностей его выполнения; планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.3.8 Имеет навыки формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
	ПК-5.3.9 Имеет навыки документирования в части, относящейся к своей работе
ПК-6 Выполнение работы с активами структурного подразделения	ПК-6.1.1 Знает нормативно-технические и руководящие документы по бухгалтерскому учету
	ПК-6.1.2 Знает порядок заполнения первичной учетной бухгалтерской документации
	ПК-6.1.3 Знает порядок формирования реестров первичной учетной бухгалтерской документации
	ПК-6.1.4 Знает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств структурного подразделения (основных средств, спецодежды, запасных частей,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	материалов, дебиторской и кредиторской задолженности)
	ПК-6.1.5 Знает порядок оформления результатов инвентаризации
	ПК-6.1.7 Знает правила и нормы деловой этики
	ПК-6.1.8 Знает требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей
	ПК-6.2.1 Умеет использовать методики заполнения первичной учетной бухгалтерской документации, формирования реестров первичной учетной документации для отражения в бухгалтерском учете
	ПК-6.2.2 Умеет использовать методики инвентаризации активов и обязательств структурного подразделения
	ПК-6.3.1 Имеет навыки проверки первичной учетной документации по бухгалтерскому учету
	ПК-6.3.2 Имеет навыки оформления первичной учетной документации для отражения в бухгалтерском учете
	ПК-6.3.3 Имеет навыки определения текущей рыночной стоимости и количественных показателей (согласно нормам расхода) материально-производственного запаса при необходимости
	ПК-6.3.4 Имеет навыки формирования реестра первичной учетной документации для отражения в бухгалтерском учете
	ПК-6.3.5 Имеет навыки выполнения работы по подготовке и проведению инвентаризации активов и обязательств структурного подразделения (основных средств, спецодежды, запасных частей, материалов, дебиторской и кредиторской задолженности) с оформлением результатов инвентаризации

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОПОП.

Область и сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОПОП, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовиться выпускник, освоивший ОПОП, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОПОП.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Государственная итоговая аттестация» (Б3) относится к обязательной части Блока 3.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 час / 6 з.е.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации (размещены в электронной информационно-образовательной среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условию допуска, обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).
- для оформления пояснительной записки и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотечная система ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», [Электронный ресурс]. — URL: <http://umcздт.ru> — Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Электронный периодический справочник правовых систем семейства «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;

– Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте «АСПИЖТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> - Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> - Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475497> - Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988> - Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

5. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163> - Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;
7. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ – [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;
8. Гражданский кодекс Российской Федерации: федер. закон в 4 ч.: по состоянию на 08.12.2015г. – [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;
9. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014)"О консолидированной финансовой отчетности"[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34 н. (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. N 116н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11. 2006 г. N 154н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
15. Федерльный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023г. №157н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Запасы" ФСБУ 5/19. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Основные средства" ФСБУ 6/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 N 204н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
18. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. N 56н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
19. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. N 33н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 N 48н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 N 143н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N 92н. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета " Нематериальные активы " ФСБУ 14/2022. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 N 86н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 107н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. N 66н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002г. №115н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114 [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 N 126н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. N 105н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
33. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2010г. №63н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
34. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств» Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 февраля 2010г. №11н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Бухгалтерский учет аренды" ФСБУ 25/18. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 N 208н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Капитальные вложения" ФСБУ 26/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 N 204н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13

января 2023г. №4н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" ФСБУ 27/2021. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 N 62н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Федеральная служба государственной статистики РФ: портал. - Режим доступа: <http://rosstat.gov.ru> — Режим доступа: свободный.

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;

6. Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный;

7. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

8. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru> – Режим доступа: свободный;

9. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/library/> - Режим доступа: свободный.

Разработчик программы, доцент
27 января 2026 г.

_____ А.А. Гейзер